L’Etablissement Public Social et Médico-Social (EPSMS) « La Résidence des Jardins” à Louvres, [12 impasse Bouteiller](https://www.bing.com/local?lid=YN2000x670398661&id=YN2000x670398661&q=EPSMS+Residence+des+Jardins&name=EPSMS+Residence+des+Jardins&cp=49.04172134399414%7e2.501147985458374&ppois=49.04172134399414_2.501147985458374_EPSMS+Residence+des+Jardins&FORM=SNAPST), recrute des volontaires bénévoles pour une durée d’un mois renouvelable selon la durée du confinement pour l’établissement.

**Plusieurs volontaires bénévoles :**

**Missions d’Auxiliaire de vie (H/F)**

Sous l’autorité hiérarchique de la Responsable de l’EPSMS « Résidence des Jardins », vous contribuez à créer un environnement stimulant, sécurisant et propre pour aider les personnes âgées dans les actes de la vie quotidienne :

**Missions :**

* Aider l’équipe dans la réalisation des tâches quotidiennes ;
* Effectuer le nettoyage et la désinfection des locaux collectifs ;
* Effectuer les actes de stimulation dans le cadre de l‘accompagnement aux gestes de la vie quotidienne ;
* Distribuer les repas dans chaque logement selon les règles d’hygiène et de sécurité ;
* Veiller à approvisionner, ranger et nettoyer les matériels ainsi que les produits d’entretien ;
* Contribuer à la vie sociale des résidents et à la convivialité des lieux de vie ;
* Réceptionner les courses et les livraisons à l’entrée de la résidence ; distribuer aux résidents les marchandises ;
* Accueillir le public et veiller au respect des règles.

**Profil :**

* Etre titulaire du diplôme d’Etat AVS serait un plus ;
* Connaître le public ;
* Connaître les mesures d'hygiène et de sécurité ;
* Appliquer et faire respecter le cadre d’accueil ;
* Identifier les besoins du public et trouver la réponse la mieux adaptée ;
* Rassurer, conseiller et soutenir les résidents et les familles;
* Transmettre avec clarté des informations orales et écrites ;
* Faire preuve de disponibilité et d’assiduité ;
* Faire preuve d’une certaine capacité d’initiative face à des situations imprévues
* Faire preuve de bienveillance, d’écoute et de discrétion professionnelle.

**Temps et rythme de travail :**

* 39h hebdomadaire : 9h à 18h (vendredi à 17h) avec une heure de pause déjeuner
* Travail du Lundi au vendredi

Merci d’adresser votre candidature par e-mail à

recrutement@roissypaysdefrance.fr & abrossais@roissypaysdefrance.fr

**Dès que possible**