

**Date de rédaction :****Date de la dernière mise à jour :**

PROFIL DE POSTE

I- DESCRIPTION DU POSTE

INTITULE DU POSTE	Responsable pôle mobilités
	Attaché ou ingénieur
Nom de l'agent	

II- RESPONSABLE HIERARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES

Responsable hiérarchique	Directrice de l'aménagement
Relations fonctionnelles internes	Tous les services
Relations fonctionnelles externes	Communes membres et leurs élus, communes extérieures et leurs élus, Département et Région. Partenaires institutionnels publics et privés
Encadrement oui <input checked="" type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	2 agents encadrés :

III- DESCRIPTION DES MISSIONS

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration de la stratégie intercommunale et suivi des dossiers stratégiques : plan local des mobilités, mise en œuvre du schéma directeur cyclable intercommunal, étude stratégique des mobilités. Suivi des grands projets d'infrastructures routières et de lignes de transports (fer, tramway et BHNS) - Assurer la traduction des objectifs politiques en matière de transports et de mobilité - Pilotage des projets des pôles gare - Suivi de l'exploitation des parcs relai, suivi des réseaux de bus sur l'ensemble du territoire - Participer à l'élaboration des documents de planification au regard des enjeux de déplacements et mobilité - Superviser et assurer le suivi des deux chargés de mission ; coordonner sur tous les aspects (administratifs, juridiques, financiers et techniques) l'ensemble des dossiers et des études traités par les agents du pôle. - Piloter, le cas échéant, certaines opérations complexes - Assurer le reporting de l'activité du pôle auprès des supérieurs hiérarchiques, des élus et des instances communautaires (préparation et supervision des documents associés notamment conventions et délibérations)
-------------------------------	--

Missions générales :	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation et participation aux commissions d'élus, - Effectuer des missions d'expertise en mobilités en transversalité avec d'autres services de la collectivité notamment dans l'évaluation de l'incidence des déplacements dans le cadre de projets urbains - Elaboration et suivi du budget du pôle, - Participation et contribution à toute démarche « stratégique » portée par la direction (SCOT, PLHi...)
Contraintes du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements fréquents en Ile de France - Environnement de travail / bureau partagé - Réunions occasionnelles en soirée
Durée hebdomadaire	35 heures <input type="checkbox"/> 37 heures <input type="checkbox"/> 39 heures X
Horaires de travail	Du lundi au jeudi : de 08h30 à 12h30 / de 13h30 à 17h30 Vendredi : de 08h30 à 12h30 / de 13h30 à 16h30

*Nom et signature du
supérieur
hiérarchique direct :*

*Nom et signature
du directeur :*

*Nom et signature du
titulaire du poste*